



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Risorse Umane

Tel. 0815344410 - 0815344424 e-mail: [personale@comune.pianodisorrento.na.it](mailto:personale@comune.pianodisorrento.na.it)

---

**Avviso per la presentazione da parte dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta o presso il Consorzio di Bacino SA/1 della manifestazione di interesse finalizzata alla copertura mediante contratto a tempo indeterminato e parziale al 75% di n. 1 posto rispondente al profilo professionale di Operatore Esperto – Collaboratore amministrativo – Area degli Operatori Esperti.**

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Premesso** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 207 del 02.10.2025, inerente alla modifica, fra l'altro, della sottosezione 3.3.1 "Programmazione delle Risorse Umane annualità 2025" del PIAO 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 27.03.2025, è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato e parziale al 75% di n. 1 unità rispondente al profilo professionale di Operatore Esperto – Collaboratore amministrativo – Area degli Operatori Esperti;

**Dato atto** che, in ossequio alle disposizioni dettate dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, il Comune di Piano di Sorrento, con nota prot. n. 24884/2025 trasmessa a mezzo PEC in data 03.10.2025, ha comunicato alla Giunta Regionale della Regione Campania la volontà di procedere alla copertura del posto vacante di cui trattasi;

**Dato atto** che, in ossequio alle disposizioni dettate dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, il Comune di Piano di Sorrento, con nota prot. n. 24884/2025 trasmessa a mezzo PEC in data 03.10.2025, ha comunicato alla Giunta Regionale della Regione Campania la volontà di procedere alla copertura del posto vacante di cui trattasi;

**Rilevato** che con nota prot. 0523115 del 13.10.2025 trasmessa a mezzo PEC e acquisita al protocollo comunale n. 25924/2025 del 14.10.2025, la Giunta Regionale della Regione Campania ha comunicato che:

- per le unità dipendenti dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione – già inseriti in percorsi formativi di riqualificazione ed in un progetto relativo alla campagna di informazione e di sensibilizzazione ambientale – è stato emanato il D.D. n. 413 del 09.07.2025, pubblicato sul sito della Regione Campania nella sezione "Casa di vetro", di aggiornamento delle liste mediante proroga della sospensione dello stato di disponibilità fino al 31 dicembre 2025, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001;
- per le unità dipendenti dal Consorzio di Bacino Sa/1 in liquidazione è stato emanato il D.D. n. 211 del 08/04/2025, pubblicato sul sito della Regione Campania nella sezione "Casa di vetro", di approvazione dell'elenco del personale in disponibilità, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D.lgs. 165/2001, dal 01/03/2025 e per i successivi ventiquattro (24) mesi;

invitando a contattare i predetti Consorzi ai fini della ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna;

**Ravvisata** la necessità, considerate le liste di dipendenti in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e presso il Consorzio di Bacino SA/1, di avviare procedure selettive da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare il soggetto in possesso dei titoli culturali e professionali indispensabili per la copertura del posto di cui alla presente procedura di mobilità;



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Risorse Umane

Tel. 0815344410 - 0815344424 e-mail: [personale@comune.pianodisorrento.na.it](mailto:personale@comune.pianodisorrento.na.it)

---

In esecuzione della propria determinazione n. 1192 del 17.10.2025

### RENDE NOTO

che il Comune di Piano di Sorrento, con il presente avviso, avvia una procedura selettiva riservata **esclusivamente** al personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità alla data di scadenza del presente avviso, **che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta o presso il Consorzio di Bacino SA/1** per la copertura, a tempo indeterminato e parziale al 75% di n. 1 posto rispondente al profilo professionale di Operatore Esperto – Collaboratore amministrativo – Area degli Operatori Esperti.

L'individuazione del soggetto da reclutare mediante mobilità avverrà a seguito di selezione per titoli e colloquio, restando esclusa ogni forma di automatismo incompatibile con i criteri generali di accesso al pubblico impiego.

Pertanto, tenuto conto che il processo selettivo è strumentale all'individuazione del soggetto idoneo a ricoprire la posizione cui la procedura si riferisce, non è da escludersi, in linea di principio, che la selezione medesima possa avere esito negativo.

A tale proposito, si deve tenere in debita considerazione che l'assunzione di personale mediante mobilità non prevede l'esperimento di un periodo di prova durante il quale l'ente datore di lavoro può risolvere il rapporto con recesso unilaterale; pertanto l'ente ricevente deve maturare l'assoluta certezza dell'immediata operatività del soggetto, esprimendo in tali termini il giudizio di idoneità.

### SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alle procedure di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale al 75% con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta o presso il Consorzio di Bacino SA/1 ed essere inserito negli elenchi dei lavoratori in disponibilità, alla data di scadenza del presente avviso, ai sensi del comma 3bis dell'art. 34 del D.lgs. n.165/2001. Si evidenzia che lo stato di disponibilità deve essere "effettivo" e non "sospeso";
2. essere inquadrati in un livello equiparato all'Area e profilo professionale di Operatore Esperto – Collaboratore amministrativo, secondo il quadro di corrispondenza per i livelli giuridici dei profili del comparto Enti Locali;
3. essere stati assunti a seguito di procedura concorsuale pubblica;
4. non aver ricevuto sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nel biennio precedente la data della domanda di partecipazione alla mobilità né avere procedimenti disciplinari in corso;
5. non aver riportato condanne penali o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale di Operatore Esperto – Collaboratore amministrativo; a tal fine, questo Comune si riserva di accertare l'idoneità prima di dar luogo alla mobilità.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e mantenuti al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso anche di uno solo dei suddetti requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Risorse Umane

Tel. 0815344410 - 0815344424 e-mail: [personale@comune.pianodisorrento.na.it](mailto:personale@comune.pianodisorrento.na.it)

---

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata previa lettura del presente Avviso esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre le ore 23:59 del 27.10.2025.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità. Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza dell'avviso.

Per accedere al portale "InPA" è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Sarà necessario far riferimento al seguente Avviso di mobilità: "Avviso per la presentazione da parte dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta o presso il Consorzio di Bacino SA/I della manifestazione di interesse finalizzata alla copertura mediante contratto a tempo indeterminato e parziale al 75% di n. 1 posto rispondente al profilo professionale di Operatore Esperto – Collaboratore amministrativo – Area degli Operatori Esperti.".

Dopo avere effettuato l'accesso al portale "InPA", il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di ammissione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Avvisi di mobilità".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Risorse Umane

Tel. 0815344410 - 0815344424 e-mail: [personale@comune.pianodisorrento.na.it](mailto:personale@comune.pianodisorrento.na.it)

---

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del/della candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it), descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

Nella domanda il/la candidato/a dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso di mobilità elencati all'art. 2, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

Lo stesso avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Piano di Sorrento nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso" nonché all'Albo Pretorio on line dello stesso Comune, del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta e del Consorzio di Bacino SA/1.

### CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

La scelta del lavoratore da assumere per mobilità avviene sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio.

Alla valutazione dei titoli, allo svolgimento del colloquio e alla redazione della graduatoria finale provvede un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con determinazione dal Responsabile del Settore comunale competente in materia di personale.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

- max 30 punti per titoli;
- max 70 punti per colloquio.

### TITOLI

Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi appresso indicati:

- a. **Titolo di studio** – max 10 punti. Pertanto, il punteggio a disposizione della Commissione sarà attribuito come segue:

| Titolo di studio            | Punti |
|-----------------------------|-------|
| Licenza scuola dell'obbligo | 1     |
| Diploma scuola secondaria   | 2     |
| Laurea triennale            | 3     |
| Laurea Magistrale           | 4     |

Nella valutazione del titolo di studio non viene attribuito alcun punteggio ai candidati che, pur essendo inquadrati nella medesima categoria contrattuale del posto da ricoprire, non siano in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno (licenza scuola dell'obbligo);



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Risorse Umane

Tel. 0815344410 - 0815344424 e-mail: [personale@comune.pianodisorrento.na.it](mailto:personale@comune.pianodisorrento.na.it)

b. **Curriculum** - max 12 punti. I criteri di valutazione del curriculum saranno fissati dalla Commissione esaminatrice tenendo conto:

- mansioni svolte in passato e all'attualità dal candidato;
- formazione e titoli formativi acquisiti in campo professionale, se attinenti al profilo professionale per il quale si presenta la candidatura;
- corsi di aggiornamento e perfezionamento inerenti la professionalità del posto che si intende ricoprire;
- corsi di aggiornamento e perfezionamento non inerenti la professionalità del posto per cui si concorre, ma comunque comprovanti un arricchimento professionale;
- pubblicazioni;
- attività di docenza;
- conoscenza di lingue straniere, regolarmente documentate e/o attestate;
- ogni altro elemento dichiarato e/o documentato che sia attinente e funzionale al profilo per cui si è presentata domanda di candidatura.

c. **Anzianità di servizio** nella categoria e profilo professionale per cui si concorre - max 8 punti attribuibili secondo i criteri che seguono:

|   |         |
|---|---------|
| servizio prestato in un periodo intercorrente tra 6 mesi e 3 anni | punti 1 |
| servizio prestato in un periodo intercorrente tra 3 e 5 anni      | punti 2 |
| servizio prestato in un periodo intercorrente tra 5 e 8 anni      | punti 3 |
| servizio prestato in un periodo intercorrente tra 8 e 10 anni     | punti 4 |
| servizio prestato in un periodo intercorrente tra 10 e 12 anni    | punti 5 |
| servizio prestato in un periodo intercorrente tra 12 e 15 anni    | punti 6 |
| servizio prestato in un periodo intercorrente tra 15 e 20 anni    | punti 7 |
| servizio prestato per oltre 20 anni                               | punti 8 |

I servizi prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto (36 ore settimanali).

Se non viene specificato l'impegno orario settimanale si procede all'attribuzione di un punteggio minimo. Si valuterà pertanto il suddetto servizio attribuendo il punteggio minimo che sarà calcolato sulla base di 12 ore settimanali.

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice.

### **COLLOQUIO**

Il colloquio finalizzato a verificare, oltre alle motivazioni della richiesta di mobilità, all'accertamento del grado di autonomia nell'esecuzione delle attività proprie del posto da coprire e alla capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere. In particolare, al fine di appurare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze organizzative dell'amministrazione, il colloquio verterà sulle seguenti materie:



# COMUNE DI PIANO DI SORRENTO

## Città Metropolitana di Napoli

Ufficio Risorse Umane

Tel. 0815344410 - 0815344424 e-mail: [personale@comune.pianodisorrento.na.it](mailto:personale@comune.pianodisorrento.na.it)

---

- Nozioni sugli organi del Comune e loro funzioni; Nozioni di Diritto Amministrativo e Costituzionale; Testo Unico delle leggi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.); T.U.E.L. - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000); Normativa in merito alla sicurezza sul luogo di lavoro; Responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti; Diritti e doveri del pubblico dipendente.

Al termine delle prove la Commissione redigerà la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio provvedendo quindi alla relativa pubblicazione.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 49/70.

A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora, all'esito della selezione dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

**Ogni avviso relativo alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno, ora e sede di effettuazione del colloquio, verrà comunicato, con almeno 5 giorni di anticipo, attraverso pubblicazione sul sito INPA e sul sito istituzionale del Comune di Piano di Sorrento all'indirizzo: [www.comune.pianodisorrento.na.it](http://www.comune.pianodisorrento.na.it) nella sezione Amministrazione Trasparente alla sottosezione "Bandi di concorso".**

**Detta comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei partecipanti alla selezione e non seguirà altra forma di informazione.**

L'ente, prima di procedere alla stipula del contratto di assunzione si riserva la facoltà di accertare il possesso dell'idoneità fisica del candidato all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non dovesse presentarsi o dovesse rifiutarsi di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità fosse sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio risorse umane per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento comunale per la mobilità oltre che alle norme contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Piano di Sorrento, 17 ottobre 2025

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
Dott.ssa Teresa Pontecorvo